

STICHTING MAE

Verantwoordelijkheden, beslissingsbevoegdheden en samenwerking binnen de stichting.

Dit document beschrijft hoe Stichting MAE is ingericht. Het is bedoeld voor iedereen die bij MAE betrokken is: bestuursleden, productieteamleden, vrijwilligers en andere medewerkers. Het geeft antwoord op de vraag: wie doet wat, wie beslist wat, en hoe werken de verschillende lagen samen?

EEN TWEE LAGEN SYSTEEM

Stichting MAE werkt met twee duidelijk gescheiden lagen. Die scheiding is bewust gekozen en essentieel voor een gezonde organisatie.

De bestuurslaag bewaakt de formele en financiële kant van de stichting. De productielaag maakt het werk: de producties, de artistieke inhoud, de uitvoering. Beide lagen hebben hun eigen verantwoordelijkheden en bevoegdheden. Ze overlappen in principe niet, maar werken wel nauw samen.

BESTUUR	PRODUCTIE
Formele verantwoordelijkheid en toezicht	Artistieke visie en uitvoering
Bewaken van missie, visie en identiteit van de stichting	Uitwerken en uitvoeren van projecten
Goedkeuren of afwijzen van projecten	Begrotingen opstellen per project
Financiën bewaken en verantwoorden	Creatief team samenstellen en aansturen
Subsidies en fondsen aanvragen	Communicatie en marketing verzorgen
Netwerk inzetten voor de stichting	

DE BESTUURSLAAG

Het bestuur is het formele orgaan van de stichting. Bestuurders zijn wettelijk verantwoordelijk voor de stichting en haar handelen. Dat klinkt zwaar, maar in de praktijk betekent het vooral: zorgvuldig meebeslissen, goed opletten, en de stichting gezond houden.

Bestuurslid zijn betekent niet dat je alles al moet weten of kunnen. De stichting werkt (op dit moment) met een externe boekhouder en een externe fondsenwerver die beiden een adviserende rol hebben en je wegwijs maken waar nodig. Ook voormalige bestuursleden zijn beschikbaar als klankbord. Je staat er als bestuurslid nooit alleen voor.

Concreet zijn de taken van het bestuur:

- Projecten goedkeuren of afwijzen op basis van artistieke en financiële haalbaarheid én aansluiting bij de missie en visie van de stichting.
- Toezicht houden op de financiële gezondheid van de stichting.
- De financiële administratie verzorgen.
- Subsidies en fondsen aanvragen.
- De jaarrekening en het jaarverslag vaststellen.
- Strategisch meedenken over de koers van de stichting.
- Het netwerk actief inzetten voor fondsenwerving en partnerships.
- Periodiek overleg.

Wat beslist het bestuur? Het bestuur neemt formele besluiten over:

- Of een voorgesteld project wordt uitgevoerd namens de stichting
- Of een begroting akkoord is en of er voldoende dekking is
- Of er subsidie wordt aangevraagd en bij welk fonds
- Grote financiële verplichtingen of contracten
- De strategie en koers van de stichting op langere termijn

Wat doet het bestuur niet?

- Artistieke keuzes maken (casting, regie, inhoud)
- Dagelijkse productieplanning uitvoeren
- Contacten met uitvoerenden, locaties of leveranciers onderhouden
- Communicatie en marketing verzorgen

RAAD VAN ADVIES

Naast het bestuur heeft Stichting MAE een Raad van Advies. Deze heeft geen formele beslissingsbevoegdheid, maar wordt door het bestuur actief geconsulteerd bij belangrijke beslissingen. Zij adviseren over artistieke koers, producties en samenwerkingen.

De Raad van Advies is een formeel orgaan binnen Stichting MAE, vastgelegd in de statuten. De Raad van Advies heeft geen bestuurlijke bevoegdheid en draagt geen juridische aansprakelijkheid. Het bestuur is wel verplicht de Raad van Advies te consulteren bij belangrijke beslissingen over de koers van de stichting. Dat betekent dat het advies serieus wordt meegewogen, maar niet bindend is.

De Raad van Advies bestaat op dit moment uit de oprichters van de stichting. Zij kennen de missie, de geschiedenis en de artistieke identiteit van MAE als geen ander. Die kennis brengen zij in als advies, gevraagd en ongevraagd.

De Raad van Advies adviseert over artistieke koers en producties, strategische samenwerkingen, en de identiteit en missie van de stichting. Het bestuur neemt de uiteindelijke beslissing, maar doet dat met de input van de Raad van Advies.

DE PRODUCTIELAAG

De productielaag bestaat uit iedereen die betrokken is bij de daadwerkelijke uitvoering van een project: productieleider, regisseur, muzikaal leider, choreograaf, decorbouwers, kostuumontwerpers, techniek, castleden, vrijwilligers en overige medewerkers.

De productielaag opereert zelfstandig binnen de kaders die het bestuur heeft gesteld. Zolang een project binnen de goedgekeurde begroting en scope blijft, heeft de productielaag geen toestemming van het bestuur nodig voor dagelijkse beslissingen.

Alle uitgaven voor projecten worden gedaan namens de stichting en vallen binnen de goedgekeurde begroting. De praktische afspraken over betalingen en declaraties worden per project vastgelegd.

Wat doet de productielaag?

- Projectideeën bedenken en uitwerken tot een concreet voorstel
- Een begroting opstellen per project
- Het voorstel indienen bij het bestuur ter goedkeuring
- Na goedkeuring: het project volledig uitvoeren
- Creatief team samenstellen en aansturen
- Communicatie, marketing en kaartverkoop verzorgen
- Voortgang rapporteren aan het bestuur
- Na afloop: eindafrekening en verantwoording aanleveren aan het bestuur

Wat beslist de productielaag?

- Alle artistieke keuzes: inhoud, regie, cast, muzikale invulling
- Wie er in het creatieve team zit
- Hoe het budget per kostenpost wordt ingezet (binnen de goedgekeurde begroting)
- Planning, repetities, locaties

WAAR ONTMOETEN BESTUUR EN PRODUCTIE?

De bestuurslaag en de productielaag opereren zelfstandig, maar komen op vaste momenten samen. Die momenten zijn voorspelbaar en hebben altijd een duidelijk doel: een beslissing nemen, de voortgang bewaken, of verantwoording afleggen.

De momenten waarop de lagen elkaar ontmoeten zijn o.a.:

- Bij het indienen van een projectvoorstel. De productielaag presenteert het voorstel en de begroting aan het bestuur, het bestuur beslist.
- Tijdens het periodiek overleg. Een korte check: hoe loopt het project, zijn er knelpunten, is er iets wat het bestuur moet weten of beslissen?
- Bij onverwachte situaties. Als een project dreigt uit te lopen of buiten budget te gaan, of wanneer er iets speelt dat de stichting juridisch of financieel kan raken. Dan schakelt de productielaag direct met het bestuur. Liever één keer te vroeg aan de bel trekken dan één keer te laat.
- Na afloop van een project. De productielaag levert de eindafrekening en verantwoording aan, het bestuur stelt deze vast.

PROJECTCYCLUS STAP VOOR STAP

De onderstaande tabel geeft een overzicht van de volledige projectcyclus: van het eerste idee tot de eindverantwoording. Per stap is aangegeven wie de lead heeft.

STAP	VERANTWOORDELIJKE
1. Projectidee wordt uitgewerkt.	Bestuur en/of productie
2. Voorstel + begroting ingediend bij bestuur	Initiatiefnemer
3. Bestuur beoordeelt en besluit	Bestuur
4. Eventuele subsidieaanvraag indienen	Bestuur
5. Uitvoering van het project	Productie
6. Tussentijdse voortgangsrapportage	Productie rapporteert aan bestuur
7. Eindafrekening en verantwoording	Productie levert aan, bestuur stelt vast
8. Verantwoording naar fondsen/subsidiegevers.	Bestuur